

# 引越し準備・手続きやることリスト ~引越し前篇~

引越し日時： 月 日 ( ) : ~ 引越し業者名： 連絡先： 担当者名：

目安時期	やること	必要なもの	手続き先	備考
1ヶ月前	<input type="checkbox"/> 賃貸住居・駐車場の解約		貸主・不動産管理会社	賃貸契約書を確認。
	<input type="checkbox"/> 学校への連絡		現在通っている学校	転校手続きの方法は地域や学校によって異なるため、学校に確認。
	<input type="checkbox"/> 固定電話の移設		NTTまたは契約会社	NTTの場合は、局番なしの「116」またはインターネットから連絡。
	<input type="checkbox"/> NHKの住所変更		NHK	フリーダイヤル (0120-151515) またはインターネットから連絡。
	<input type="checkbox"/> インターネット・衛星テレビなど		契約会社	契約会社によって手続き方法が異なる。
	<input type="checkbox"/> 梱包用品の準備			引越し業者によってはダンボールがサービスに含まれていることも。スーパーなどで譲ってもらうか購入し、あまり使用していないものから順番に梱包を。
	<input type="checkbox"/> 不用品・粗大ごみの処理			現在の市区町村の方法に従って処分。
2週間前	<input type="checkbox"/> 転出届	印鑑 身分証明書		窓口に設置してある転出届に記入し、転出証明書を受け取る。 ※引越し日の14日前から受付可能
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	印鑑 国民健康保険被保険者証	現住所の市区役所・町村役場	他の市区町村に引越しする場合、転出手続きと同時に、または手続きの後に保険証を返却。 ※引越し日の14日前から受付可能
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止	廃止する印鑑 廃止する登録証 身分証明書		転出届提出後、自動的に登録抹消される市区町村もあるため確認。
	<input type="checkbox"/> 児童手当・各種医療制度など			福祉手当や医療制度、市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/> 携帯電話の住所変更		契約会社	請求書の郵送を希望する場合は早めに手続きを。手続き方法は契約会社によって異なるため、インターネットなどで確認。
	<input type="checkbox"/> 新聞の住所変更		契約中の新聞社	販売店に電話するか、インターネットで確認。
	<input type="checkbox"/> 電気	現住所・新住所、引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄の電力会社	電話またはインターネットにて連絡。
	<input type="checkbox"/> 水道	現住所・新住所、引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄の水道事業所	電話またはインターネットにて連絡。
<input type="checkbox"/> ガス	現住所・新住所、引越し日時、お客様番号 (検針票などに記載) など	現住所・新住所管轄のガス会社	電話またはインターネットにて連絡。	
1週間前	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送手続き	郵便局所定の転居届 身分証明書 引越し元住所が確認できるもの	現在の所轄郵便局	窓口に転居届を提出、または郵送 (インターネットでも手続き可能)。
	<input type="checkbox"/> 日用品の荷造り	引越し当日に使用したり、手持ちとなるものは分けておくこと。 <b>当日あると便利なもの</b> <input type="checkbox"/> 現金・貴重品 <input type="checkbox"/> ごみ袋、新聞紙、タオル、軍手などの掃除用具 <input type="checkbox"/> はさみ、カッター、ガムテープ、工具類などの梱包用品 <input type="checkbox"/> 洗面用具、着替え、トイレトーパー、照明器具、カーテンなど引越し先で使用するもの		引越し後すぐ使うものはダンボールに目印をつけておく。 梱包物の個数も控えておくこと良い。 荷物を整理すると同時に掃除も開始する。
	<input type="checkbox"/> 挨拶品の準備			引越し元の必要個数： _____ 個 引越し先の必要個数： _____ 個
	<input type="checkbox"/> ご近所への挨拶			
前日	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の中身の始末			電源を切り、製氷機の水や蒸発皿の水を捨てる。食料品が残っている場合はクーラーボックスなどに入れる。
	<input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜き			傾けて中の水を全て出し切る。ホース内の水も抜き、外してコードとともに固定しておく。
	<input type="checkbox"/> 引越し業者と最終打ち合わせ			当日のスケジュールなどについて念入りに打ち合わせし、不安な点や疑問点をなくしておく。
当日 (引越し元)	<input type="checkbox"/> 旧居の掃除、ごみ処理			
	<input type="checkbox"/> 電気のブレーカーを下げる			
	<input type="checkbox"/> 水道の元栓をしめる			

上記各種手続きの他にもレンタル品の返却や、宅配サービスの住所変更、クリーニング品の受け取りなども忘れずに！

※本チェックリストは、1ヶ月上前に引越しが決まった方を想定して作成しております。各チェック項目につきましても一般的な内容を記載しております。

※本チェックリストは細心の注意を払い作成しておりますが、各市区町村や、引越し形態によって手続き方法が異なる場合がありますので、必ず確認してからご利用下さい。



# 引越し準備・手続きやることリスト ~引越し後 篇~

目安時期	やること	必要なもの	手続き先	備考
当日 (引越し先)	<input type="checkbox"/> 電気			自分で電気のブレーカーを上げ、備え付けの使用開始申込書に必要事項を記入し、早めに投函。
	<input type="checkbox"/> 水道			元栓が閉まっていたら開き、備え付けの使用開始申込書に必要事項を記入し、早めに投函。
	<input type="checkbox"/> ガス			入居者の立ち会いのもと、係員に開栓してもらう。
	<input type="checkbox"/> 荷物の確認			個数、破損がないか確認。
	<input type="checkbox"/> 引越し料金の清算			清算のタイミングは引越し業者によって異なるため、事前に確認しておく。
	<input type="checkbox"/> 新居の掃除			
	<input type="checkbox"/> 目に付く傷や汚れの撮影			気になる箇所があれば写真を撮って不動産会社に連絡。
	<input type="checkbox"/> テレビ・電話などの配線			
引越し後 2週間以内	<input type="checkbox"/> 転入届（他の市区町村に引越しした場合） 転居届（同一市区町村内で引越しした場合）	印鑑 転出証明書（他の市区町村に引越しした場合） 身分証明書		窓口に設置してある「転入届」または「転居届」に記入。 ※引越し日から14日以内に手続きを行うこと
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の加入	印鑑 転出証明書（他の市区町村に引越しした場合） 身分証明書	新住所地の市区役所・町村役場	転入届・転居届の手続きと同時にこなすと良い。 ※引越し日から14日以内に手続きを行うこと
	<input type="checkbox"/> 国民年金	印鑑 国民年金手帳		引越し先の市区役所・町村役場に年金手帳を提出。 転入届・転居届の手続きと同時にこなすと良い。
	<input type="checkbox"/> 児童手当・各種医療制度など			福祉手当や医療制度、市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/> 住民票の交付	印鑑 身分証明書 ※手数料がかかります	新住所地の市区役所・町村役場	必要枚数：_____枚
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	登録する印鑑 身分証明書 ※手数料がかかります	新住所地の市区役所・町村役場	必要なものを持参して新住所地の市区役所・町村役場へ。
	<input type="checkbox"/> 転入先の学校への手続き		転入先の学校	転入手続きの方法は地域や学校によって異なるため、市区役所・町村役場や学校に確認。
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の記載事項変更	運転免許証記載事項変更届 運転免許証 新住所を確認できるもの（住民票・健康保険証など） 印鑑	新住所地管轄の警察署または 運転免許センター	窓口に設置してある「運転免許証記載事項変更届」に記入し、必要なものとともに提出。
<input type="checkbox"/> 車庫証明 (自動車保管場所証明書)	自動車保管場所証明申請書・保管場所標章交付申請書 保管場所使用権原疎明書面または 保管場所使用承諾証明書 保管場所の所在図・配置図 印鑑 ※手数料がかかります	新住所地管轄の警察署	必要書類を住所地の警察署に提出。 ※引越し日から15日以内に手続きを行うこと ※車庫証明が出来上がるまで日数がかかる場合もあるため、引越し後、早めのタイミングで行う ※軽自動車は車庫証明が不要な場合もあるが、インターネットなどで必ず確認して手続きを行う	
<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更	車検証 新住所の住民票 車庫証明書 印鑑 現車（異なる陸運支局間での住所変更の場合） ※手数料・ナンバープレート代がかかります	新住所地を管轄する運輸支局	運輸支局にある各種書類に必要事項を記入し提出。 ※引越し日から15日以内に手続きを行うこと ※軽自動車やバイクに関しては、軽自動車検査協会・市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットなどで確認	
引越し後	<input type="checkbox"/> 銀行・郵便局口座の住所変更		利用している銀行・郵便局	新住所を証明する書類が必要な場合もあるため、インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード・各種保険などの住所変更		契約中のクレジットカード会社・保険会社（医療保険、自動車保険など）	住所変更のみならインターネット上で手続きが可能。契約中の会社のインターネットなどで確認。
	<input type="checkbox"/> ペットの登録住所変更	印鑑 旧所在地で交付された鑑札 ※狂犬病予防注射済証が必要な場合も	新住所地の市区役所・町村役場 または保健所	犬については必要なものを持参して届出を。 ※猫などのペットでも登録が必要な市区町村があるため、インターネットや電話などで確認 ※引越し日から30日以内に手続きを行うこと
	<input type="checkbox"/> パスポート	印鑑 戸籍謄本または戸籍抄本 訂正するパスポート	新住所管轄の旅券窓口	本籍の都道府県名を変更した場合のみ、新しく作り直すか、訂正申請のどちらかの手続きが必要。

※本チェックリストは、1ヶ月以上前に引越しが決まった方を想定して作成しております。各チェック項目につきましても一般的な内容を記載しております。

※本チェックリストは細心の注意を払い作成しておりますが、各市区町村や、引越し形態によって手続き方法が異なる場合がありますので、必ず確認してからご利用下さい。

